स्थापना वर्ष : २०२१ कॉलेज कोड : 1236

कवीकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय,
रामटेक, नागपुर अंतर्गत

देवकी महाविद्यालय,पिरपिंपळगाव

www.devakicollege.org | E-mail: kksu.devakicollege@gmail.com

ता. जि.जालना

सर्वम् शिक्षा प्रतिष्ठीतम् ..!

माहिती पुस्तिका

9975118861, 9637871892

कवीकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक, नागपुर अंतर्गत

देवकी महाविद्यालय, पिरपिंपळगाव

ता.जि.जालना 9975118861, 9637871892

MISSION

Devaki Senior College provides students with quality educational experiences and support services that lead to the successful completion of degrees, transfer, certificates, career/technical education and basic skills proficiency. The college fosters academic and career success through the development of critical thinking, effective communication, creativity, and cultural awareness in a safe, accessible and affordable learning environment. In meeting the needs of our demographically diverse student population, we embrace equity and accountability through measurable learning outcomes, ethical data-driven decisions and student achievement.

VISION

Devaki Senior College is driven to provide excellent educational opportunities that are responsive to the needs of our students, and empower them to meet and exceed challenges as active participants in shaping the future of our world.

GOALS

1) Student Success and Completion: Meeting student needs by creating an educational environment in which students can attain a variety of goals.
2) Excellence: Maintaining a high standard of integrity and performance leading to the achievement of academic and career goals.
3) Collaboration: Seeking input from all sectors of the college and the community.
4) Diversity: Fostering a learning community in which the diverse values, goals, and learning styles of all students are recognized and supported.
5) Life-Long Learning: Encouraging enthusiastic, independent thinkers and learners striving for personal growth.
6) Integrity: Behaving ethically in all interactions at all levels.
7) Technological Advancement: Implementing cutting-edge technology that enhances instruction and prepares students for life-long success.

सचिवांचे मनोगत :-

प्रिय विद्यार्थी मित्र-मैत्रिणींनो,

उच्चत्तम विद्याक्षेत्रांची व उज्ज्वल कारकिर्दीची दारे आजच्या या सुवर्ण क्षणी तुमच्यासाठी उघडणार आहेत. आजचा दिवस हा तुमच्या जीवनातील अनमोल दिवस आहे. ज्यासाठी तुम्ही साऱ्यांनी अहोरात्र मेहनत केलीत त्याचेच फळ म्हणुन तुम्हाला ज्ञान, माहिती, कौशल्ये आणि शिस्त याची फार मोठी पुंजीच प्राप्त होणार आहे, ज्याच्या आधारे तुम्हाला तुमचा भविष्याकाळ घडविता येईल. तुम्हाला तुमच्या यशस्वी कारकिर्दीच्या शुभेच्छा देत असतांना आवर्जुन एक गोष्ट सांगाविशी वाटते ती अशी की, स्वत:च्या विकासाबरोबरच देशाच्या व समाजाच्या विकासाशी स्वत:ला जोडुन घ्या. आज तुम्हाला जे शिक्षण व ज्ञान मिळणार आहे त्याचा उपयोग आयुष्यात शिक्षणाची ज्योत उजळण्यासाठी करा.

देवकी महाविद्यालय,पिरपिंपळगाव वर्ष २०२१ पासुन शैक्षणिक प्रवास सुरु केला. संस्थेने बी.ए.,बी.कॉम व पदव्युत्तर एम.ए. (लोकप्रशासन) या अभ्यासक्रमाची सुरुवात केली.

विद्यार्थी मित्र-मैत्रिणींनो आपण लवकरात लवकर आपला प्रवेश निश्चीत करून या सुवर्ण संधीचा लाभ घ्या. विकासाच्या क्षितीजावर भारत एक जागतिक नेतृत्व करणारा देश म्हणुन उदयाला येत असतांना, त्या अमर्याद क्षितीजावर अधिराज्य गाजविण्यासाठी मशिक्षणफहा आणि हाच एक मूलमंत्र आहे.

सचिव

देवकी महाविद्यालय, पिरपिंपळगाव

अभ्यासक्रम कसा निवडावा

१२ वी नंतर जेंव्हा आपण महाविद्यालयात प्रवेश घेतो,त्यावेळी बहुसंख्य विद्यार्थ्या समोर प्रश्न निर्माण होतो की, कोणती ज्ञानशाखा निवडावी ? पालकांसमोरही हाच प्रश्न पडतो. ज्यांचे शिक्षणाचे उद्दिष्टे स्पष्ट असते, अशा विद्यार्थ्यांना हा प्रश्न पडत नाही. पुढे आपल्याला काय व्हायचं, हे निश्चित केले तर विद्याशाखेची निवड सहज करता येते. .

जो अभ्यासक्रम आपण निवडणार, तो आपण का शिकला पाहिजे ? तो शिकल्यामुळे आपल्याला नेमका कोणता उपयोग होणार आहे. त्यातून आपणास कोणती नोकरी मिळु शकेल , अथवा कोणता व्यवयाय करता येईल. कोणता आर्थिक फायदा होइल याची माहिति करून घेतली पाहिजे. तसेच आपल्या आवडीचा विषय कोणता आहे, कोणती शाखा आवडते, कोणत्या अभ्यासक्रमात आपण प्रगती करु शकतो किंवा आपल्या मर्यादा काय आहे हेही लक्षात घेतले पाहिजे.

अभ्यासक्रमाची निवड करताना आपली बौध्दिक पातळी आवड महत्वाची आहे. पालकाच्या इच्छेमुळे, मित्राच्या आग्रहामुळे किंवा मैत्रिणीच्या सोबतीमुळे आपणास नको असलेल्या अभ्यासक्रमाची निवड करू नये. विद्यार्थ्यानी स्वतः च्या बौध्दिक पात्रतेनुसार अभ्यासक्रमाची निवड केली तर ते त्यात अधिक प्रगती करु शकतात. कोणती विद्याशाखा निवडल्यास आपल्याला कोणत्या व्यावसायिक संधी निर्माण होतात हे पुढिल प्रमाणे सांगता येईल.

कला शाखे नंतर संधी

१) एम.ए.
२) एम.बी.ए.
३) बी.एड्. / बी.पी.एड्.
४) बी.लीब. / एम.लीब.
५) एल.एल.बी.
६) एम.एस. डब्ल्यू.
७) कॉम्प्युटर प्रोग्रामिंग
८) डिप्लोमा इन हॉटेल मॅनेजमेंट
९) बी.जे. / एम.जे.

कला शाखा (पदव्युत्तर)

M.A. (Public Administration)

प्रवेश पात्रता : कोणत्याही शाखेचा पदवीधर

Choice Based Credit System (CBCS Pattern) (As 2023-2024 Onwards as per NEP-2020)

year	Internal		Theory		Other		Total		Credits	Remarks
	Max	Passing	Max	Passing	Max	Passing	Max	Passing		
First year (Sem I & II)	200	80	720	288	80	32	1000	400	40	
Second Year (Sem III & IV)	200	80	640	256	160	64	1000	400	40	
Final Total	400	160	1360	544	240	96	2000	800	80	

प्रथम सेमिस्टर

Compulsory - Paper -I - Introducationto Public Administration
Paper -II - Indian Administration
Paper -III - Research Methodology-I
Elective - Paper -IV - Office Management
Or
Panchayati Raj Administration in India
Paper -V - Kautilya's Arthashastra

द्वितीय सेमिस्टर

Compulsory - Paper -I - Financial Administration in Indian
Paper -II - Administrative thinkers and Thought
Paper -III - Internship / Apprenticeship
Elective - Paper -IV - Urban Govermance in India
Or
State and District Administration in Maharashtra
Paper -V - Ramayan / Bhagavat Geeta

द्वितीय वर्ष

तृतिय सेमिस्टर

Compulsory - Paper -I - Development Administration and Social Concerns
Paper -II - Public Policy
Paper -III - Comparative Public Administration
Elective - Paper -IV - Economic & Planning Administration in India
Or
Ethical Concerns in Public Administration
Paper -V - Research Project

चौंथे सेमिस्टर

Compulsory - Paper -I - Personnel Administration
Paper -II - Local Self Governments in Indian
Paper -III - Social Welfare Administration in India
Elective - Paper -IV - E-Governace
Or
Human Resource Management
Paper -V - Dissertation

राष्ट्रीय सेवा योजना

राष्ट्रीय सेवा योजनेमध्ये उच्च शिक्षणाच्या स्तरावर विद्यार्थी समाविष्ट आहेत. राष्ट्रीय सेवा योजना ही व्यक्ती आणि समाजाची भरभराटीची योजना आहे. एनएसएस विद्यार्थ्यांना समाजासाठी काहीतरी वेगळे आणि नाविन्यपुर्ण करण्यास मदत करते. आपल्या देशाच्या विकासासाठी महापुरूषांच्या योगदान लक्षात ठेवण्यासाठी महाविद्यालय परिसरात सांस्कृतीक कार्यक्रम आयोजीत केला जातो. महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांना त्यांच्या आवडीच्या क्षेत्रात पर्याप्त संधी देऊन प्रतिभावंत विद्यार्थ्यांना प्रोसाहित करण्याचा हेतु आहे.

PLACEMENT:

- *SERVO GLOBAL SERVICES*
- *NAVBHARAT FERLISERS LTD*
- *BHARTI WALLMART*
- *YNK SEEDS PVT.LTD*

प्रवेशासंबंधीच्या विशेष महत्वाच्या सूचना

१) महाविद्यालयाच्या प्रत्येक वर्गाची अपेक्षित प्रवेशसंख्या शासकिय नियमाप्रमाणे निर्धारित करण्यात आली आहे. म्हणुन प्रवेश घेवु इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यानी लवकरात लवकर प्रवेश घेणे आवश्यक आहे..

२) प्रवेशाची संख्या , त्यासबंधीचे आरक्षण, प्रवेश पात्रता, त्यासाठी भरावे लागणारे शुल्क, सोबत जोडावी लागणारी कागदपत्रे, याबाबतीत विद्यापिठाच्या आणि शासनाच्या नियमांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात येईल. .

३) प्रवेशासाठी निर्धारीत केलेले विहित नमुन्यातील आवेदनपत्र पुर्ण आणि सुवाच्च हस्ताक्षरात भरलेला असावे.

४) अपुर्ण भरलेले, चुकिची किंवा विसंगत माहिती असलेले, विद्यार्थ्याचे छायाचित्र नसलेले आवेदन पत्र प्रवेशासाठी विचारात घेतले जाणार नाही .

५) महाविद्यालयाने दिलेल्या प्रवेशास विद्यापिठ यांची अंतिम मान्यता मिळणे आवश्यक असते. काही कारणास्तव त्याची मान्यता मिळाली नाही तर सबंधित विद्यार्थ्याचा प्रवेश रद्द होऊ शकतो. अशाप्रकारे प्रवेश रद्द झाल्यास त्याला महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.

६) विद्यापिठ नामांकनासाठी प्रथम वर्गात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यानी त्याची मुळ गुणपत्रिका (सर्व प्रयत्नांच्या गुणपत्रिकासह) प्रवेश अर्जासोबत देणे आवश्यक आहे.

७) या महाविद्यालयाच्या नियमित विद्यार्थ्यानी पुढिल वर्गात प्रवेश घेण्यासाठिपात्रता परिक्षा उत्तीर्ण केल्यानंतर म्हणजे विद्यापिठाच्या परीक्षांचा निकाल जाहीर झाल्यापासुन १५ दिवसाच्या आत प्रवेश घावा. त्यानंतर प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्याना प्रवेशाची हमी देता येणार नाही.

८) महाविद्यालयाच्या प्रथमच पदवी अभ्यासक्रमाकरीता प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यानी महाविद्यालय सोडल्याचा मुळ दाखला तसेच एच.एस.सी. ची गुणपत्रिका (दोन प्रमाणित सत्यप्रतींसह) आवेदनपत्रासोबत कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे. .

९) महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ ईच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यानी सोबत दिलेल्या तक्त्याप्रमाणे आवश्यकतेनुसार विशिष्ट कालावीत निर्धारित शुल्क भरणे बंधणकारक आहे. त्यामध्ये कोणत्याही कारणास्तव वेगळी सुट किंवा सवलत मिळणार नाही.

१०) एकदा प्रवेश घेतल्यानंतर कोणत्याही कारणामुळे महाविद्यालय सोडावयाचे असल्यास प्रवेशासाठी भरलेले शुल्क परत मिळणार नाही. .
११) प्रवेश समितीच्या शिफारशीवरुन जागा उपलब्ध असल्यास, कार्यालयीन बाबींची पुर्तता केल्यानंतर ए.टी.के.टी. च्या सवलतीनुसार, नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना वरच्या वर्गात प्रवेश मिळु शकेल. .
१२) वेगवेगळ्या खेळ आणि वैयक्तिक स्पर्धा यामध्ये विशेष क्रिडा नैपुण्य प्राप्त केलेल्या विद्यार्थ्यांना खास बाब म्हणजे त्यांना हव्या असलेल्या वरच्या वर्गामध्ये प्रवेशासाठी प्राधान्य दिले जाईल .
१३) विशिष्ट परिस्थितीत प्रवेश समिती च्या शिफारशिनुसार प्राचार्यांना कोणत्याही विद्यार्थ्याचा प्रवेश नाकारण्याचा अधिकार राहील.

प्रवेश अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

अ) विद्यालय अथवा महाविद्यालय सोडण्याचे मुळ प्रमाणपत्र व सोबत तिची प्रमाणित (Attested) तीन प्रत.
ब) एच.एस.सी. ची मुळ गुणपत्रिका व टी.सी सोबत तिची प्रमाणित (Attested) तीन प्रत.
क) एस.एस.सी. ची गुणपत्रिका ची प्रमाणित (Attested) तीन प्रत.
ड) चार कलर फोटो इ) आधार कार्ड/आधार लिंक पावती झेरॉक्स
एम.ए.साठी, पदवी गुणपत्रिका

मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी (GOI / Freeship)

मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी जातीच्या प्रमाणपत्राची सत्यप्रत, मागील वर्षाचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र, जी.ओ.आय. (Satisfaction no) , खंड प्रमाणपत्र (Gap Certificate) ची प्रत जोडणे अनिवार्य आहे. राष्ट्रीयकृत बँकेच्या पासबुक/आधार कार्ड बँकेत लिंकची झेरॉक्स केल्याची पावती अन्यथा पूर्ण फी भरावी लागेल.

प्रवेश प्रक्रिया

- बारावी आणि विद्यापीठाच्या परीक्षांचे निकाल जाहीर झाल्यानंतर सबंधीत वर्गामध्ये प्रवेश देण्याची प्रक्रिया लगेच सुरु करण्यात येईल.
- प्रवेश घेताना विद्यार्थ्यांना योग्य ते मार्गदर्शन मिळावे, म्हणुन महाविद्यालयाने प्रवेश समितीची स्थापना केली आहे. ही प्रवेश समिती त्या कालावधीत आपल्या कार्यालयात विशिष्ट वेळेत उपस्थित राहणार आहे. विद्यार्थ्यांनी प्रवेशासंदर्भात काही अडचण असतील तर प्रवेश समितीशी संपर्क साधावा.
- प्रथम येणाऱ्यास प्रथम प्रवेश, जागा शिल्लक असे पर्यत प्रवेश, क्षमतेपेक्षा जास्त प्रवेश दिले जाणार नाही.

परिक्षा पध्दती

बी.ए., प्रथम /व्दितीय/तृतीय आणि एम.ए. (लोकप्रशासन)
प्रथम /व्दितीय/तृतीय वर्गाच्या परिक्षा विद्यापिठाच्या नियमानुसार सेमिस्टर पध्दतीने घेण्यात येतिल. वर्षातुन दोन वेळेस परिक्षा असेल.परिक्षा फिसःपरिक्षा फिस/लेट फिस विद्यापिठाच्या नियमानुसार प्रती सेमिस्टर आकारली जाईल

महाविद्यालयीन अंतर्गत परिक्षा

महाविद्यालयाच्या स्तरावर प्रति सेमिस्टर किमान दोन घटक चाचण्या व शिकवण्या घेण्यात येतिल.त्यासाठी आवश्यक फीस नियमाप्रमाणे आकारली जाईल.

गणवेश (Uniform for Students)

महाविद्यालयातील सर्व वर्गाच्या सर्व विद्यार्थी- विद्याथ्यार्थीनींना कॉलेजमध्ये येताना गणवेशात येणे सक्तिचे आहे.
विद्यार्थ्यासाठी : ब्लॅक रंगाची फुल पॅन्ट आणि स्काय ब्ल्यु रंगाचा फुल शर्ट
विद्यार्थीनीसाठी : पुर्ण बाह्यांचा (टु थर्ड स्लीव्हस्) स्काय ब्ल्यु रंगाचा कुर्ता आणी ब्लॅक सलवार (कुर्ता राऊंड नेक, मिडियम कट आणि पंजाबी सुट असलेला)ब्लॅक ओढणी.
दर गुरुवारी विद्यार्थी- विद्याथ्यीनींसाठी गणवशाचे बंधन राहणार नाही.

शुल्क व निधी (Fees & Deposits)

विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे शिक्षण शुल्क व इतर शुल्क राहिल.

ग्रंथालय (Library)

आपल्या महाविद्यालयाच्या स्वतंत्र आणि प्रशस्त इमारतीत समृध्द ग्रंथालय आहे. विद्यार्थी आणि प्राध्यापक यांच्यासाठी स्वतंत्र वाचनकक्ष, स्वयंपुर्ण अभ्यासिका आणि वेगळा ग्रंथ देवाण घेवाण कक्ष याची व्यवस्था असलेले ग्रंथालय हे महाविद्यालयाचे वैंभव आहे. ग्रंथपाल प्रशिक्षित, अनुभवी आणी कर्तव्य तत्पर आहे.

१) ग्रंथालयाचे सभासदत्व स्वीकारण्यासाठी विद्यार्थ्यानी ग्रंथपालांशी संपर्क साधुन ग्रंथालयाचे ओळखपत्र प्राप्त करुन घेणे

२) प्रत्येक विद्यार्थ्याला ग्रंथालयातुन प्रत्येक वेळी एक क्रमिका आणि एक पुरक अशी दोन पुस्तके वाचणासाठी मिळु शकतील. मात्र प्रत्येक वर्गातील काही निवडक. हुशार विद्यार्थ्याला आणखी दोन अतिरिक्त पुस्तके उपलब्ध करुन देण्यात येतील

३) प्रत्येक विद्यार्थ्याने वाचणासाठी नेलेले पुस्तक सात दिवसाच्या आत परत करावे. त्यानंतर ते परत करणाऱ्या विद्यार्थास प्रत्येक पुस्तकाला प्रतिदिन ५ रू या प्रमाणे दंड आकारल्या जाईल. हा दंड भरल्याशिवाय त्यांना दुसरी पुस्तके मिळणार नाहीत.

४) ग्रंथालयातुन पुस्तकाची देवाणघेवाण करताना ओळखपत्र दाखवणे आवश्यक आहे.

५) विद्यार्थ्याकडुन एखादे पुस्तक हरवल्यास ग्रंथालयाशी तशी माहिती देउन पुस्तकाची दुप्पट किंमत लगेच भरुण द्यावी. आठ दिवसानंतर माहिती दिल्यास प्रत्येक दिवसासाठी ५ रू दंड आणि पुस्तकाची दुप्पट किंमत भरुण द्यावी लागेल. त्याशिवाय त्याला पुस्तक मिळणार नाही. तसेच ही सर्व रक्कम भरल्याशिवाय लायब्ररी क्लिअरन्स सर्टीफिकेट मिळणार नाही.

६) पुस्तकाच्या कोणत्याही पानावर शाईने किंवा पेन्सिलने खुणा (अंडरलाइन) करु नये. पुर्वी केलेल्या असल्यास तसे निदर्शनास आणुन द्यावे. तसे करणाऱ्या विद्यार्थ्यावर ग्रंथालय सल्लागार समिती च्या निर्देशानुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल.

७) काही विद्यार्थी पुस्तकातील महत्वाची पाने फाडुन घेतात. असे बेशिस्त वर्तन करणाऱ्या विद्यार्थ्याकडुन त्या पुस्तकाची दप्पट किंमत दंड म्हणुन वसुल केली जाईल.

८) पुस्तकांची देवाणघेवाण आणि ग्रंथालयाचे इतर कामकाज करण्यासाठी ग्रंथालय सकाळी १०.०० ते ५.०० या वेळेत (दुपारी १.०० ते २.०० ही मधली सुटी सोडुन) खुले राहिल.

९) वाचनालयात ओळखपत्रा शिवाय प्रवेश मिळणार नाही. वाचन कक्षात पाठ्यपुस्तका–
–शिवाय संदर्भ पुस्तके, दैनिके, नियकालिके व प्रश्नपत्रिका संच इत्यादी ओळखपत्रावर मिळतील

१०) वाचनालयातील साहित्य वाचनानयाबाहेर घेऊन जाता येणार नाही.वाचनालयात व ग्रंथालयात सबंधित कर्मचांऱ्याशी उध्दटपणे बोलणे, अज्ञाभंग करणे, बेशिस्त वर्तन करणे, ग्रंथालयाच्या नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या विद्यार्थास ग्रंथालयाच्या सवलती बंद केल्या जातिल, तसेच त्यांना दंड केला जाईल. अथवा प्रवेश रद्द केला जाईल.

११) विद्यार्थ्याच्या काही तक्रारी असतील तर मा.ग्रंथपालाशी अथवा ग्रंथालय समितीशी संपर्क साधावा.

महाविद्यालयाचे नियम

१) प्रत्येक विद्यार्थ्याने वर्गात व परिसरात शिस्त पाळणे आवश्यक आहे.

२) विद्यार्थ्यांची प्रत्येक विषयाची किमान ७५% उपस्थिती अनिवार्य आहे.

३) महाविद्यालयाच्या परिसरात बेशिस्त वर्तन करणाऱ्या विद्यार्थ्यां विरूध्द महाविद्यालयाच्या नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

४) सरकारी सवलती व शिष्यवृत्ती प्राप्त करु पाहणाऱ्या विद्यार्थानी आपण कोणत्या सवलती/ शिष्यवृत्तीसाठी पात्र आहोत हे ठरवण्याची जबाबदारी त्याची व त्याच्या पालकाची राहिल. या बाबत आवश्यक ते मार्गदर्शन महाविद्यालयाच्या प्राचार्यां तर्फे मिळत राहील.

५) विद्यार्थ्याकडे अभ्सासक्रमात नमुद केलेली सर्व पाठ्यपुस्तके असणे आवश्यक आहे. पुस्तकाशिवाय वर्गात बसणे विद्यार्थ्याना लाभदायक नसते.

६) प्राध्यापकांनी नेमुन दिलेल घरुन करावयाचा अभ्यास किंवा वर्गात करावयाचा लेखी अभ्यास विद्यार्थ्यानी वेळेवर पुर्णपणे व व्यवस्थितनणे करूण आणलाच पाहिजे.

७) महाविद्यालयाची कोणतीही मालमत्ता विद्यार्थ्याने काळजीपुर्वक वापरावी अशी अपेक्षा आहे. महाविद्यालयाच्या मालमत्तेच्या हेतुपुरस्कर केलेली हानी किंवा तिचा दुरुपयोग हे गैरवर्तन ठरेल. विद्यार्थ्यानी महाविद्यालयाच्या शिस्तीचे काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे.

८) विद्यार्थ्याची प्राध्यापकांशी व महाविद्यालयातील इतर व्यक्तीशी आदरपुर्वक वागणुक असावी.

विद्यार्थ्यांनी आपसातील संभाषणात व वर्तवणुकीबद्दल विद्यार्थ्यांना कडक शिक्षा केली जाईल. आणि प्रसंगी महाविद्यालयातुन काढुन टाकले जाईल.

९) वर्गात अथवा महाविद्यालयाच्या परिसरात मोबाईल बंद ठेवणे अनिवार्य आहे.

१०) तास सुरु होण्यापुर्वी सर्व विद्यार्थ्यांनी आपआपल्या वर्गात स्थानापन्न होणे.आवश्यक आहे. तास नसल्यास रिकामा वेळ वाचनालयात घालवावा.कोणत्याही परिस्थितीत कोणत्याही कारणा करिता चालु असलेला वर्ग व महाविद्यालयाचे इतर कामकाज विद्यार्थ्यांनी अडथळा आणु नये.

११) महाविद्यालयाच्या सर्व पाठ, सहवर्ता, कार्यक्रमात, व खेळात विद्यार्थ्यांनी सहभागी व्हावे ही अपेक्षा असते. आणि अशा प्रसंगी विद्यार्थ्यांची शिस्तपुर्ण वागणुक आवश्यक असते.

१२) प्राचार्याच्या परवानगीशिवाय महाविद्यालयाच्या परिसरात जाहिराती व सुचना फलके लावता येणार नाही.

१३) कोणत्याही विद्यार्थी-विद्यार्थीनीस महाविद्यालयात पालकां व्यतिरिक्त दुसऱ्या व्यक्तिला आणता येणार नाही.

१४) <u>प्रत्येक विद्यार्थांनी रोज महाविद्यालयात सूचनाफलक वाचावयास पाहिजे.</u>

१५) महाविद्यालयात घेण्यात येणाऱ्या प्रत्येक परीक्षेला विद्यार्थी उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जे विद्यार्थी महाविद्यालयातील परिक्षांना गैरहजर असतील त्यांना प्रत्येकी रू ४०/- दंड केला जाईल व गैरहजर आणि सतत अनुत्तिर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना बोर्ड व विद्यापिठाच्या परीक्षेला अपात्र ठरवले जावु शकते.

१६) विद्यार्थ्यांने वेळापत्रकानुसार वर्गात हजर राहावयास पाहिजे. वर्गात ग्रंथालयात, प्रयोग,शाळेत व महाविद्यालयाच्या आवारात इतर ठिकाणी महाविद्यालयाचे जे सामान,फर्निचर, ग्रंथ, वर्तमानपत्र, प्रयोगशाळेचे सामान, खेळाचे सामान इत्यादी दिले जाते. त्याची कोणतीही नासधुस झाली तर त्याची पुर्ण नुकसानभरपाई विद्यार्थ्याकडुन करुण घेतली जाईल.महाविद्यालयाविषयी कोणत्याही प्रकारची माहिती प्राचार्याच्या परवानगिशिवाय वर्तमानपत्रात देऊ नये.

१७) वर्ग सुरु असताना विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या व्हरांड्यात फिरु नये.

१८) विद्यार्थ्याने महाविद्यालयाचे अधिकारी, प्राध्यापक, विद्यार्थी, कर्मचाऱ्यांशी स्वतःची वागणुक सौंजन्यशील ठेवावी. कोणताही विद्यार्थी महाविद्यालयाच्या आवारात सौंजन्याने वागत नसेल तर त्याचे नाव महाविद्यलयातुन ताबडतोब कमी केले जाइल. प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय कॉलेज परिसरात कोणतेही कार्यक्रम आयोजित करता येणार नाही. महाराष्ट्र शासनाने रँगिंग सबंधी कायदा संमत केलेला आहे. तरी विद्यार्थ्यांनी कायद्याचे उल्लघन होणार नाही. याची दक्षता घ्यावी.

१९) विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयाचे कोणताही दाखला मिळू शकणार नाही. इतकेच नव्हे तर ज्यांना विद्यापिठाच्या परीक्षेस बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.

मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या भारत सरकारच्या शिष्यवृत्या.

१) शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करु इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यानी सबंधित फॉर्म्स मधील सर्व महिति सुवाच्च अक्षरात, पुर्णपणे भरुन दिलेल्या वेळेत महाविद्यालयात सादर करावेत.

२) शिष्यवृत्तीच्या अर्जामध्ये नोदंवलेली जात आणि सबंधित शाळेच्या दाखल्यावर नमुद केलेली जात यामध्ये तफावत असल्यास सदर अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

३) पुर्णवेळ नोकरी करणाऱ्या विद्यार्थ्याला शिष्यवत्ती मिळत नाही. ही अट विचारात घेऊन नोकरी करणाऱ्या किंवा शिकत असताना नोकरीवर लागलेल्या विद्यार्थ्यानी तसे महाविद्यालयाच्या कार्यालयाला तत्परतेने कळवले पाहिजे

४) एका कुटुंबातील फक्त दोन अपत्यांनाच शिष्यवृत्ती घेता येते

५) शिष्यवृत्ती घेणाऱ्या विद्यार्थ्याने राष्ट्रिय कृत बँकेच्या शाखेत खाते उघडणे आवश्यक आहे.

६) बाहेरच्या जिल्ह्यातून शिष्यवृत्ती घेऊन या महाविद्यालयात पुढिल शिक्षणासाठी येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना तेथिल जिल्हा समाज कल्याण अधिकाऱ्याचे जिल्हाबदल प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

७) विद्यार्थ्याच्या शिक्षणामध्ये खंड पडलेला असल्यास विद्यार्थ्याने आपल्या शिष्यवत्तीच्या अर्जासोबत संबंधित कालखंडामध्ये शिष्यवृत्ती मिळाली नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

८) विद्यापिठ परीक्षा ऊत्तीर्ण होऊन विद्यार्थ्याने महाविद्यालयातुन दुसऱ्या महाविद्यालयात पुढिल वर्गासाठी प्रवेश घेतल्यास समाजकल्याण अधिकाऱ्याची परवानगी घेणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय त्याच्या अर्जाचा शिष्यवृत्तीसाठी विचार केला जाणार नाही.

९) शिष्यवृत्तीधारक विद्यार्थ्याची व्याख्यानाना / प्रात्याक्षिकांना / रा.से.यो./ राष्ट्रिय छात्र सेना / शारीरीक शिक्षण उपक्रमांना किमान ७५% उपस्थिती असणे बंधणकारक आहे. यापेक्षा कमी उपस्थिती असणाऱ्या विद्यार्थ्याना शासनाच्या नियमानुसार शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.

टिपः- **https:/mahadbt.maharashtra.gov.in/** या वेब प्रणालीवर विद्यार्थ्यांनी शिष्य-वृत्तीचा ऑनलाईन अर्ज सादर करावा.

महाराष्ट्र राज्य
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
व महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यता केंद्र

यांच्या संयुक्त विद्यमाने

करिअर कट्टा

युवकांच्या सर्वांगीण विकासासाठी.....

आयएएस आपल्या भेटीला

* राज्य पातळीवरील स्पर्धा परीक्षा/महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
* पोलीस भरती
* बँकिंग सेवा
* स्टाफ सिलेक्शन कमिशन
* केंद्रीय पातळीवरील स्पर्धा परीक्षा (यु.पी.एस.सी.)

ध्येयाच्या वाटेवर सातत्याने ३६५ दिवस

उद्योजक आपल्या भेटीला

* उद्योजकीय व्यक्तिमत्व विकास
* व्यवस्थापकीय कौशल्य व प्रत्यक्ष उद्योजकांचे मार्गदर्शन
* वित्त व्यवस्थापन
* निर्णय क्षमता
* जोखीम व्यवस्थापन (Risk Management)
* मनुष्यबळ व साधनसामुग्री व्यवस्थापन
* आधुनिक तंत्रज्ञान

३६५ रूपयांमध्ये १००० दिवस मार्गदर्शन

५० add on कोर्सेस मोफत

नाव नोंदणी व अधिक माहितीसाठी

७५०७६५२५५५ या नंबरवर आपले नाव whatsapp करा

Draft to include in Prospectus

Career Katta

(Career and Entrepreneurship Counseling, Skill Development, Internships, Placement, etc.)

Career Katta is an initiative of Department of Higher and Technical Education, Govt of Maharashtra and in coordination with Maharashtra Information Technology Support Centre. The college conducts various activities to guide students about Career, Competitive Examinations (UPSC, MPSC, Banking, SSB, SSC, Police, LIC, etc.), Entrepreneurship, Skill Development; Credit Earnings under new CBCS and NEP Curriculum Framework, Internship and Placement Opportunities, etc.

Eligibility to Join:

Any student admitted for any regular course in the college or college alumni referred by College Coordinator.

Registration Fees: One Time Rs. 365 for Three-year degree period (Rs. 0.36 per day), which will be reimbursed in the form of subsidy on examination charges of CBCS. It including free access to all the activities, courses, State Level Competitive Exams, etc.

How to Register: Download the MITSC application from Google Play Store and pay fees using any online payment mode

College Code: ………………… (Please include the Career Katta code of the College)

Contact: For more details visit college webpage __________ or contact Coordinator ……………………………………………… or Career Katta Helpline 75076 52555

Devaki College, Pir Pimpalgaon

Career Katta

About

Career Katta is initiated jointly by the Maharashtra Information Technology Support Centre (MITSC) and Maharashtra State Higher and Technical Department. Its motto is to provide value-added skilled human resources. To develop entrepreneurial skills among the youth it has started Udyojak Aaplya Bhatila, and to make the burocrates and Officers it has started IAS Aaplys Bhetila Only 365/- charge for three years. The tremendous video lecture provides freely through its youtube channel. The LRC website has provided here the link of this youtube channel named Uva Jagar Abhiyan. Bhartiya Sanvidhaanache Parayans, Vruttapatra Widh, etcare linked on this portal

Programme

- Meet With IAS (आयएएस. आपल्या भेटीला)
- Meet With Businessman (उद्योजक आपल्या भेटीला)

Objecthes

- http://mascbhokardan in/wp-content/uploads/2024/03/Career-katta-2021 22 docx To guide, mentor & faciliate the students for preparation of competitive exams and bussinees startups incubation.

-To increase participation & enhance required skills of youth in business.

- To aware about current affairs in domestic i international business sector.

-To guide for starting business in most easiest wiry.

महाराष्ट्र शासन मान्यता प्राप्त

कविकुलगुरु कालीदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक, नागपुर सलग्नित

देवकी महाविद्यालय,पिरपिंपळगाव

बी.ए. (योगशास्त्र)
पदवी अभ्यासक्रम
पात्रता : 12 वी (कला, वाणिज्य, विज्ञान)

बी.कॉम.
पदवी अभ्यासक्रम
पात्रता : 12 वी (कला, वाणिज्य, विज्ञान)

एम.ए. (लोकप्रशासन)
पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम
पात्रता : कोणत्याही शाखेचे पदवीधर

आपले स्पप्न साकार करण्यासाठी MPSC, UPSC व इतर स्पर्धा परीक्षांची गुरुकिल्ली

UPSC व MPSC सारख्या स्पर्धा परिक्षांची तयारी करून देणारा एकमेक पदवी अभ्यासक्रम

अभ्यासक्रमाचे फायदे

- पदवीचे शिक्षण घेतांना स्पर्धा परिक्षेची परीपुर्ण तयारी.
- केंद्रीय लोकसेवा व महाराष्ट्र राज्य आयोगाची परीक्षा देणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे पदवीनंतर तयारीसाठी लागणारे महत्वाचे 3 वर्षे वाचतात.
- या अभ्यासक्रमाचा व स्पर्धा परिक्षांचा पाठ्यक्रम सारखाच असल्यामुळे विद्यार्थ्यांचा अभ्यास एकाच वेळी होत असल्यामुळे पैसा व वेळ ह्या दोन्ही गोष्टींची बचत होते.
- सामान्य अध्यायन हा विषय अभ्यासक्रमात अंतर्भूत असल्यामुळे त्याची वेगळी तयारी करण्याची गरज नाही.
- सद्यः स्थितीत शिपाई पासुन ते कलेक्टरपर्यंत सर्व पदे ही लेखी परिक्षेच्या माध्यमातुन भरल्या जात असल्यामुळे 100 % नोकरीची संधी...

महाविद्यालयाचे वैशिष्ट्ये

- सुसज्ज इमारत
- ग्रंथालय सुविधा
- अधिकारी वर्गाकडुन विशेष मार्गदर्शन
- शारीरिक क्षमता चाचणीची तयारी
- स्पर्धा परिक्षा पुरक सहशालेय उपक्रम
- व्यक्तीमत्व विकास, स्पोकन इंग्लीश,,
- मौखिक परिक्षासाठी विशेष प्रशिक्षण
- आठवड्यातुन एकदा सराव परिक्षा.
- सी.सी.टी.व्ही सुविधा

मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना भारत सरकार शिष्यवृत्ती (GOI) व खुल्या गटातील विद्यार्थ्यांना छत्रपती शाहु महाराज शिष्यवृत्ती उपलब्ध.

श्री ग्राफिक्स 9552844481